



Положение об управляющем совете МДОУ "Могойтуйский детский сад "Тополек"

Глава 1. Общие положения.

Статья 1. Управляющий совет.

Управляющий совет – коллегиальный орган государственного общественного управления муниципальным дошкольным образовательным учреждением, формируемый посредством выборов, кооптации и назначения.

Статья 2. Принципы деятельности управляющего совета.

Деятельность управляющего совета основывается на принципах законности, гласности, коллективного, свободного обсуждения и решения вопросов; ответственности и подотчетности перед управляющим советом создаваемых им рабочих органов и комиссий; всестороннего учета общественного мнения участников образовательного процесса и общественности.

Статья 3. Полномочия управляющего совета.

Управляющий совет осуществляет свои полномочия в соответствии с Конституцией РФ, законодательством Российской Федерации, области, решениями органов местного самоуправления, уставом и иными локальными актами муниципального дошкольного общеобразовательного учреждения.

Статья 4. Организация работы управляющего совета.

Вопросы организации работы управляющего совета (УС) определяются уставом муниципального дошкольного образовательного учреждения, положением об управляющем совете, настоящим регламентом, другими решениями управляющего совета.

Статья 5. Осуществление полномочий управляющего совета.

Управляющий совет решает вопросы, отнесенные к его компетенции, на заседаниях управляющего совета.

Члены управляющего совета, заседающие без соблюдения предусмотренных настоящим регламентом условий, не образуют управляющего совета и не могут принимать никаких решений от его имени.

В промежутках между заседаниями члены УС работают в его постоянных и (или) временных комитетах, комиссиях и рабочих группах.

Глава 2. Заседания управляющего совета.

Статья 6. Созыв первого заседания управляющего совета нового состава.

Первое заседание вновь сформированного состава управляющего совета созывается руководителем муниципального дошкольного общеобразовательного учреждения не позднее чем в десятидневный срок со дня принятия решения органом местного самоуправления о формировании первоначального состава совета.

Повестка первого заседания может включать только вопросы, связанные с избранием председателя управляющего совета, его заместителя, принятием регламента, формированием постоянных и временных комиссий, решением иных организационных вопросов.

Первое заседание до избрания председателя управляющего совета открывается и ведется представителем органа местного самоуправления.

Статья 7. Созыв заседания управляющего совета.

Очередные заседания УС созываются председателем совета по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца. Решением о дате заседания должно быть принято не менее чем за 10 рабочих дней до его проведения. Продолжительность заседания определяется управляющим советом.

Председатель УС в день принятия решения о созыве заседания направляет письменное уведомление об этом членам управляющего совета.

В случае невозможности прибытия на заседание член УС сообщает об этом председателю.

Членам управляющего совета предоставляются проекты решений не позднее чем за 5 дней до их рассмотрения на заседании.

Статья 8. Внеочередное заседание управляющего совета.

Внеочередное заседание УС созывается председателем по его инициативе, по инициативе представителя учредителя или по желанию не 1/3 от установленного числа членов управляющего совета в срок 15-ти дней с момента поступления данного требования.

Требование, содержащее указание на повестку дня, с обоснованием необходимости созыва внеочередного заседания управляющего совета должно быть представлено председателю управляющего совета в письменном виде одновременно с проектами вносимыми на рассмотрение проектов решений.

Решение о созыве внеочередного заседания должно быть принято председателем УС не позднее чем в пятидневный срок с момента поступления данного требования. Сообщение о созыве внеочередного заседания управляющего совета, о времени и месте проведения, а также о вопросах, вносимых на рассмотрение, доводится до сведения членов управляющего совета не позднее чем за 3 дня.

На внеочередном заседании подлежат рассмотрению только те вопросы, для решения которых оно созывалось. После рассмотрения вопросов, указанных в повестке дня, внеочередное заседание подлежит закрытию.

Глава 3. Заседание управляющего совета

Статья 9. Право полномочия заседания управляющего совета.

Заседание управляющего совета правомочно, если решение рассматриваемых вопросов может быть принято голосами участвующих в данном заседании членов УС. Правомочность заседания для его открытия подтверждается поднятием руки, в ходе заседания – количеством членов, принявших участие в голосовании. Кворум для принятия решения определяется положением об управляющем совете. Любое число членов управляющего совета, прибывших на заседание, образует кворум для рассмотрения и решения вопросов о переносе заседания.

Статья 10. Присутствие на заседаниях управляющего совета.

Заседания носят, как правило, открытый характер. Список приглашенных лиц для обсуждения по определенному вопросу подготавливается постоянными комиссиями управляющего совета, по предложению которых вопрос вносится на заседание УС. Приглашенные лица извещаются об этом председателем постоянной комиссии, инициировавшей приглашение, в письменной форме не позднее чем за 5 дней до заседания с указанием конкретных вопросов, по которым необходимо дать разъяснение. В случае невозможности для приглашенного лица прибыть на заседание лично, данное лицо извещает об этом председателя комиссии и вправе направить для участия в работе заседания своего представителя.

Лица, приглашенные для участия в рассмотрении вопроса, проходят в зал заседаний по приглашению председательствующего на заседании и покидают аудиторию по окончании рассмотрения вопроса.

Запрещается входить в зал заседания управляющего совета с огнестрельным и газовым оружием, включенным сотовым телефоном.

Статья 11. Закрытые заседания управляющего совета.

Управляющий совет вправе провести закрытое заседание. Решение о проведении закрытого заседания принимается на открытом заседании управляющего совета по предложению председателя или по желанию не менее 1/3 от установленного числа членов управляющего совета.

Статья 12. Аудио- и видеозапись на заседаниях управляющего совета.

На заседаниях управляющего совета может вестись аудио- и видеозапись, производимая уполномоченными на то членами управляющего совета. Во время проведения закрытого заседания запрещается ведение аудио- и видеозаписи в зале заседаний (кроме протокольной аудиозаписи, производимой уполномоченными на то членами УС).

Хранение протокольной аудио – или видеозаписи осуществляется в месте хранения документов управляющего совета.

Статья 13. Протокол заседаний управляющего совета.

Секретарь управляющего совета организует ведение протокола заседания с момента его открытия и до окончания, исключая перерывы.

В протоколе заседания указываются:

- дата, место проведения и порядковый номер заседания;

- число членов, установленное для управляющего совета, и число членов, присутствующих на заседании;
- вопрос повестки дня и фамилия докладчика (содокладчика);
- краткая запись выступления участника заседания;
- список лиц, выступивших на заседании;
- результаты голосования.

Статья 14. Сроки оформления протокола заседаний.

Протокол заседания оформляется в пятидневный срок. Протокол подписывается председателем и секретарем управляющего совета.

Статья 15. Хранение подлинников протоколов заседаний.

Подлинники протоколов сдаются на хранение в установленном порядке. Копии протоколов заседаний могут быть выданы членам управляющего совета по их требованию.

Статья 16. Председательствующий на заседании управляющего совета.

Председательствующим на заседании УС является председатель управляющего совета или его заместитель, а в случае их отсутствия – член управляющего совета, избранный большинством голосов от числа присутствующих на заседании.

Председательствующий должен обеспечить беспрепятственное выражение мнений членов и других имеющих право на выступление лиц, а также поддержание порядка в зале заседаний.

Заседание на срок свыше одного дня каждое последующее заседание должно проводиться в день, следующий за днем предыдущего заседания. В исключительных случаях по решению управляющего совета в заседаниях управляющего совета может быть объявлен перерыв, который не должен превышать одного рабочего дня.

Статья 23. Продолжительность выступлений на заседании управляющего совета.

- с докладом и содокладом – 15-ти минут,
- в прениях – до 5-ти минут,
- в пункте повестки дня «Разное» - 3-х минут,
- для выступления по кандидатурам, мотивам голосования, порядку ведения, для заявления сообщений, аргументации по поправкам – до 1-й минуты.

По просьбе выступающего время выступления может быть увеличено (протокольным решением либо без голосования при отсутствии возражающих членов).

Статья 24. Продолжительность этапов рассмотрения вопросов повестки дня заседания.

Общий лимит времени:

- 1) на вопросы к докладчику и содокладчику – до 10-ти минут,
- 2) на прения – до 0,5 часа,
- 3) на рассмотрение поправок – до 0,5 часа,
- 4) на дебаты по порядку ведения – до 5-ти минут,
- 5) на выступления по мотивам голосования – до 10-ти минут.

В исключительных случаях общий лимит времени может быть изменен протокольным решением управляющего совета.

Статья 25. Отсутствие членов на заседании управляющего совета.

Уважительными причинами отсутствия члена на заседании управляющего совета являются документально подтвержденные болезнь, командировка, отпуск и иные причины, отнесенные к уважительным протокольным решениям управляющего совета.

Статья 26. Количество и порядок выступлений по рассматриваемому вопросу.

Член управляющего совета имеет право выступить по одному и тому же вопросу не свыше двух раз на одном заседании, а более – на основании протокольного решения управляющего совета.

На заседаниях управляющего совета слово для выступления предоставляется председательствующим в порядке поступления письменных или устных заявлений.

Во время заседания управляющего совета никто из участников не может высказываться, не получив согласия председательствующего на заседании.

Статья 27. Обеспечение порядка на заседании управляющего совета.

В случае нарушения порядка на заседании УС председательствующий объявляет перерыв и покидает свое место. В этом случае заседание считается прерванным на 10 минут. Если по возобновлении заседания шум или беспорядок продолжается, то председательствующий вправе объявить заседание закрытым.

Статья 28. Формирование проекта повестки дня заседания.

Проект повестки дня формируется председателем управляющего совета совместно с председателями постоянных (временных) комиссий и рабочих групп и доводится до сведения членов управляющего совета.

Статья 29. Обсуждение и утверждение повестки дня заседания.

В начале каждого заседания предложенная повестка дня обсуждается утверждается управляющим советом простым большинством голосов от установленного числа членов управляющего совета. Не включенные в предлагаемую повестку дня вопросы могут быть дополнительно включены в нее решением УС при соблюдении инициаторами проектов решений требований настоящего регламента.

В исключительных случаях по решению управляющего совета в повестку дня включаются вопросы, вносимые непосредственно на заседании УС.

В случае не утверждения повестки дня голосование о включении каждого вопроса, предлагаемого к рассмотрению на заседании в повестку дня, производится отдельно.

После утверждения каждого вопроса, предлагаемого к рассмотрению на заседании управляющего совета, голосование по повестке дня в целом не производится.

Статья 30. Рассмотрение вопросов повестки дня заседания.

После утверждения управляющим советом повестки дня, обсуждение идет по порядку, установленному повесткой.

Изменения в порядке обсуждения вопросов повестки производятся протокольным решением управляющего совета.

Статья 31. Юридическое обеспечение заседания управляющего совета.

На заседании управляющего совета председательствующий может формировать юридическое обеспечение заседания в составе привлеченного юриста (юристов). Юрист или юридическая группа дает разъяснения и консультации по юридическим вопросам, возникающим в ходе заседания, со ссылкой на конкретные правовые акты.

Кроме того, юридическая группа перед проведением голосования по проекту решения в целом дает заключение на предмет отсутствия внутренних противоречий и противоречий с действующим законодательством в связи с внесением в проект решения поправок.

В случае если такое заключение не может быть сделано в ходе заседания, проект решения направляется для дополнительной проверки и выносится на голосование в целом на следующее заседание.

Глава 4. Права и ответственность членов управляющего совета

Члены управляющего совета работают на общественных началах. Член управляющего совета имеет право:

1. принимать участие в обсуждении и принятии решений управляющего совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания управляющего совета;
2. требовать от администрации Учреждения предоставления всей необходимой для участия в работе управляющего совета информации по вопросам, относящимся к компетенции управляющего совета;
3. присутствовать на заседании педагогического совета Учреждения с правом совещательного голоса;
4. досрочно выйти из состава управляющего совета по письменному уведомлению председателя;

Член управляющего совета, не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению управляющего совета.

Член управляющего совета выводится из его состава по решению управляющего совета в следующих случаях:

1. по его желанию, выраженному в письменной форме;
2. при отзыве представителя учредителя;
3. при увольнении с работы руководителя Учреждения или увольнении работника Учреждения, избранного членом управляющего совета, если они не могут быть кооптированы в состав управляющего совета после увольнения;
4. в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в управляющем совете;

5. при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена управляющего совета в работе управляющего совета: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

Выписка из протокола заседания управляющего совета с решением о выводе члена управляющего совета направляется учредителю.

После вывода из состава управляющего совета его члена управляющего совета принимает меры для замещения выбывшего члена.

Прошнуровано
и пронумеровано
Листов
Заведующая МДОУ
«Могойтуйский д/с
«Тополек»
Цыденова С.Б.